

Royaume du Maroc
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ



Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⴷⵓⴽⴰⵏ ⵏ ⵉⴷⵓⴽⴰⵏ
ⵏ ⵉⴷⵓⴽⴰⵏ ⵏ ⵉⴷⵓⴽⴰⵏ

Centre national des examens scolaires et de l'évaluation des apprentissages



**Cadre de référence de l'examen sortie pour l'obtention du certificat de formation
des cadres spécialisés des centres régionaux des métiers de l'éducation et de la
formation,
au titre de l'année de formation : 2024-2025**

Cycle de Formation	Cadres spécialisés
Filière de formation	Spécialistes Pédagogiques
Spécialité	Préparateurs de laboratoires scolaires
Epreuve	Domaine de compétences professionnelles

Mai 2025

الإطار المرجعي لمواضيع امتحان التخرج برسم الموسم التكويني 2024-2025
سلك تكوين الأطر المختصة – مسلك المختصين التربويين - تخصص: تحضير المختبرات المدرسية
الاختبار: الكفايات ذات الصلة بالكفايات المهنية

I- introduction

Le Ministère de l'Éducation Nationale, du préscolaire et du sport a élaboré le cadre de référence relatif à l'examen de sortie, un outil méthodologique en la matière, dans le but de faire évoluer, préciser et adapter les outils d'évaluation en fonction des exigences des référentiels de formation relatifs à l'organisation de la formation des spécialistes pédagogiques, spécialité : préparateurs de laboratoires scolaires.

II- Objectifs

Les objectifs de ce cadre de référence sont les suivants :

- ✓ Harmoniser la vision des différents intervenants ;
- ✓ Assurer l'égalité des chances en renforçant la validité de l'examen de sortie, notamment par une meilleure couverture et représentativité des programmes de formation ;
- ✓ Adopter des références communes pour tous les intervenants concernés, afin que l'élaboration des épreuves de l'examen de sortie se fasse dans un esprit de collaboration entre enseignants formateurs, étudiants et commissions d'examen ;
- ✓ Proposer un outil-ressource permettant d'évaluer l'examen de sortie ;
- ✓ Fournir des lignes directrices pour l'élaboration des examens de validation des modules, permettre ainsi l'exploitation des résultats et aider les étudiants à mieux maîtriser les contenus des programmes de formation ainsi que compétences de base qui y sont associées.

III - Structure du cadre de référence

Le cadre de référence repose, dans son élaboration, sur une délimitation à la fois claire et opérationnelle du profil du programme de formation des préparateurs de laboratoires (cycle des cadres d'appui). Dans cette optique, le cadre de référence :

- ✓ Détermine les contenus et la portée des programmes de formation, en précisant l'importance relative de chaque domaine ;
- ✓ Précise les compétences et les habiletés attendues pour chaque niveau, ainsi que le poids attribué à chaque niveau d'habileté ;
- ✓ Définit les conditions de réalisation.

IV- Fonctionnalité du cadre de référence

Le cadre de référence sert de document de base pour l'élaboration des épreuves de l'examen de sortie, en tenant compte des critères suivants :

- ✓ **La couverture** : L'épreuve d'examen doit couvrir l'ensemble des domaines définis dans le cadre de référence relatif au programme de formation.
- ✓ **La représentativité** : L'élaboration de l'épreuve d'examen doit prendre en compte le poids de chaque domaine et le niveau d'habileté associé, tels que définis dans le cadre de référence, afin de garantir une représentativité fidèle des programmes en vigueur.
- ✓ **La conformité** : Il est essentiel de veiller à ce que la situation d'évaluation soit conforme aux :
 - Compétences et habiletés ;
 - Contenus ;
 - Conditions de réalisation.



V- Les contenus et les habiletés visés

Le cadre de référence doit être considéré comme un contrat, où ses composantes et contenus se complètent mutuellement. Il se compose des éléments suivants :

1. Styles d'évaluation et structure de l'épreuve ;

2. Tableau des domaines des contenus :

- Domaines des contenus et leurs poids ;

- Liste des contenus (savoirs et habiletés) à évaluer.

3. Tableau des niveaux d'habileté et leurs poids ;

4. Tableau de spécification.

1. Styles d'évaluation et structure de l'épreuve

L'examen de sortie a pour objectif de cerner un ensemble de compétences et d'habiletés et de vérifier le niveau de maîtrise de ces éléments chez l'étudiant(e), par le biais de situations évaluatives, habituelles ou inédites. Lesquelles situations se doivent d'être en étroite liaison avec les compétences visées dans leur formation.

1.1. Styles d'évaluation

L'épreuve d'examen se présente sous forme d'une situation professionnelle qui vise à évaluer les compétences professionnelles liées aux domaines d'activités des préparateurs de laboratoires scolaires.

1.2. Structure de l'épreuve de l'examen de sortie

✓ Composantes de l'examen de sortie des préparateurs de laboratoires scolaires :

L'épreuve de l'examen couvre tous les modules de professionnalisation, à savoir la planification des activités au laboratoire, la gestion du laboratoire (1 et 2) et la maintenance et réparation.

L'épreuve se compose d'une situation professionnelle composée accompagnée de questions ou consignes.

✓ Durée : 03 heures.

✓ Coefficient : 1

✓ Grille de correction : Elle doit comprendre :

- La note attribuée ;
- Les numéros des questions ;
- Les éléments de réponse assignés à chaque question ;
- La note réservée à chaque question ;
- Une colonne qui mentionne la référence de la question, d'après le cadre de référence.

2. Tableau des domaines des contenus

Le tableau présente les domaines des contenus à évaluer (savoirs et savoir-faire) relatifs à chaque domaine. Ces savoirs et savoir-faire constituent le seuil minimal à évaluer chez les étudiants.

Ce tableau précise également le poids relatif de chaque domaine de contenu, en fonction de l'enveloppe horaire allouée à sa réalisation et de l'importance du domaine dans le programme.



Domaines principaux	Sous domaines	Contenu du sous domaine	Importance %
Planification des activités au laboratoire	Identifier les critères de classification des différents articles du laboratoire selon les critères de la décision ministérielle N° 088.19	-Critères de classification du matériel des laboratoires de PC et SVT : <ul style="list-style-type: none"> • Appareillage ; • Produits chimiques ; • Matériel biologique ; • Matériel géologique. 	30 %
	Inventaires et les consignes pour un bon déroulement des activités expérimentales en PC et en SVT	- Inventaire des activités expérimentales contenus dans le curriculum de l'enseignement secondaire collégial et qualifiant PC et SVT. - Préparation de fiches techniques de préparation des manipulations (tâches avant, au cours et après la manipulation).	
Gestion du laboratoire 1	Organisation du fonctionnement des laboratoires	- Les rôles du laboratoire scolaire. - Responsabilité et sécurité au laboratoire scolaire.	30 %
	Gestion des risques chimiques	- Identifier les risques des substances chimiques (étiquetage, La fiche de données de sécurité (FDS), effets sur la santé). - Risques de stockage des substances chimiques ; - Manipulations des substances chimiques (toxicité, suivre les consignes de sécurité, protection individuelle, les consignes d'urgences). - Gestion des déchets chimiques dans le laboratoire - Procédure d'élimination des produits chimiques.	
	Gestion des risques liés au sources d'énergie	- Risques et prévention des : <ul style="list-style-type: none"> • Équipements (liés aux gaz, pression, température, rayonnement) ; • Équipements électriques. 	
	Gestion des risques biologiques	- Stockage du matériel biologique (Les animaux vivants, morts, microorganismes). - Manipulation du matériel biologique d'origine animale (condition d'utilisation d'animaux en expérimentation). - Manipulation des microorganismes (condition d'utilisation des microorganismes en expérimentation). - Gestion des déchets biologiques.	
Gestion du laboratoire 2	Techniques de gestion administrative	- Documents de gestion d'un laboratoire scolaire (les cinq cahiers essentiels du laboratoire et leurs fonctionnement). - Gestion administrative du matériel didactique (bilan, classification, codification et gestion du mouvement de matériels didactiques). - Conservation du matériel. - Gestion des ressources papiers et numériques (manuels, guides, planches...).	30 %
	Gestion des achats du matériel didactiques	- Procédure d'achat de matériels didactiques (Arrêt des besoins en matériels didactiques et fournitures de laboratoire). - Déterminer des spécifications du matériel à acheter et estimation du budget alloué ; - Contribution à la réception et au contrôle de conformité des articles achetés. - Inventaire du matériel.	

Domaines principaux	Sous domaines	Contenu du sous domaine	Importance %
Maintenance et réparation	Maintenance	- Principes de fonctionnement des appareils. - Différentes formes de maintenance. - Niveaux de maintenances. - Méthodes de détection des pannes.	10 %
	Réparation	- Utilisation des notices. - Réparation des pannes (niveaux 1 et 2).	
Total			100%

3. Tableau des niveaux d'habiletés, leurs composantes et leurs poids

L'évaluation certificative, à la fin de la formation, portera sur un ensemble d'habiletés fondamentales en sciences, classées en trois niveaux, comme le montre le tableau suivant :

Niveau d'habileté	L'importance
Connaissances	30%
Application	60%
Synthèse et analyse	10%
Total	100%

4. Tableau des niveaux d'habiletés et leurs poids

Le tableau de spécification présente :

- ✓ Les domaines des contenus et leurs poids ;
- ✓ Les niveaux d'habileté et leurs poids ;
- ✓ L'intersection entre les domaines des contenus et les niveaux d'habiletés exprimées en pourcentage.

Domaines principaux	Sous domaines des contenus	Connaitre	Appliquer	Synthèse et analyse	Importance
Planification des activités au laboratoires	Identifier les critères de classification des différents articles du laboratoire selon les critères de la décision ministérielle N° 088.19	10 %	20 %		30 %
	Inventaires et les consignes pour un bon déroulement des activités expérimentales en PC et en SVT.				

Domaines principaux	Sous domaines des contenus	Connaitre	Appliquer	Synthèse et analyse	Importance
Gestion du laboratoire 1	Organisation du fonctionnement des laboratoires.	15 %	35 %	10 %	60 %
	Gestion des risques chimiques.				
	Gestion des risques liés au sources d'énergie.				
	Gestion des risques biologiques.				
Gestion du laboratoire 2	Techniques de gestion administrative.	5 %	5 %		10 %
	Gestion des achats du matériel didactiques.				
Maintenance et réparation	Maintenance	5 %	5 %		10 %
	Réparation				
	Total	30 %	60 %	10 %	100 %

FIN

